

**IZGLĪTĪBAS CENTRA „LATVIKON”
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV40003167602
Izglītības programmu īstenošanas vieta:	Ģertrūdes iela 63, Rīga, LV-1011, Latvija
Tālrunis:	(+371) 67285395
E-pasts:	info@latvikon.lv
Mājas lapa:	www.latvikon.lv

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	3
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	4
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.	
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	4
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	6
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	6
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	6
4.3. Atbalsts izglītojamiem	
4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	7
4.3.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	7
4.3.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	7
4.4. Iestādes vide	
4.4.1. Mikroklimats	7
4.4.2. Fiziskā vide	8
4.5. Iestādes resursi	
4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	8
4.5.2. Personālresursi	8
4.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	8
4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	8
4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	9
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	10
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	10

1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums

Izglītības iestāde „LATVIKON” (turpmāk LATVIKON) tika dibināta 1993.gadā un jau 19 gadus veiksmīgi darbojas izglītības pakalpojumu tirgū.

LATVIKON reģistrēts Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā kā izglītības programmas īstenojoša iestāde. LATVIKON darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, kā arī uzņēmuma Statūti, uzņēmuma Nolikums, dokumenti par izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju u.c. likumi un normatīvie akti.

LATVIKON specializējas jauno speciālistu sagatavošanā grāmatvedības, finanšu un projektu vadības jomā, kā arī pieredzējušu profesionāļu kvalifikācijas pilnveidošanā. Centru jau ir absolvējuši vairāk kā 5000 cilvēku, no kuriem daudzi strādā pazīstamu LR uzņēmumu vadošajos amatos.

LATVIKON Latvijā pārstāv:

- Starptautisko Grāmatvežu Asociāciju / The International Association of Bookkeepers. Lielbritānija;
- Finanšu analītiķu institūtu / The Institute of Financial Accountants. Lielbritānija;
- Ekonomikas un vadības akadēmiju / AFW Wirtschafts akademie BadHarzburg GmbH. Vācija.

LATVIKON pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, profesionālo pieredzi un kvalifikāciju, ka arī izglītības programmu īstenošanas vietā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze.

LATVIKON ir sava mācību - metodiskā bāze, nekustamais īpašums ar labiekārtotām mācību telpām Rīgas centrā. Ērtā atrašanās vieta klusā, skaistā pagalmā palīdz radīt lietišķu atmosfēru un padara iegūstamās zināšanas vieglāk uztveramas.

Izglītības iestādes darba process balstās uz 3 pamatprincipiem:

- kvalificēta pasniegšana: atlasīt pedagogus, kuri ne tikai perfekti pārzina savu priekšmetu, bet arī prot pareizi un efektīvi pasniegt mācību materiālu;
- pieejamība: ērts nodarbību saraksts, elastīga cenu politika un atlaižu sistēma, lokācija Rīgas centrā;
- attīstība: pastāvīga tieksme augt profesionāli un paaugstināt menedžeru un pasniedzēju kvalifikāciju.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

LATVIKON mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, izglītības procesa rezultātā dot iespēju izglītojamiem apgūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas, sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus.

LATVIKON darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Pamatuzdevumi:

- īstenot neformālās un profesionālās pilnveides izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus (grāmatvežus, uzņēmumu vadītājus, projektu vadītājus) ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;
- paaugstināt strādājošo grāmatvežu profesionālo kvalifikāciju;
- novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;
- virzīt pedagogu profesionālās pilnveides – tālākizglītības procesu.

Iepriekšējos mācību gados kā viena no prioritātēm tika izvirzīta sadarbības veidošana ar Nodarbinātības Valsts aģentūru (NVA). Kopš 2010.gada ir izveidota stabila sadarbība ar NVA, izglītības iestāde piedalās NVA iepirkumos, tiek izstrādātas piemērotas profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas. Noslēgti līgumi par sadarbību profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanā bezdarba riskam pakļautām personām preventīvā bezdarba samazināšanas pasākuma „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām” ietvaros, ka arī par sadarbību neformālās izglītības programmu apguves īstenošanā bezdarbniekiem un darba meklētājiem.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2010.gadā notika LATVIKON un izglītības programmas akreditācija. Ekspertu komisijas atzinumā par akreditāciju tika saņemti sekojoši ieteikumi:

Novērtējamie kritēriji	Sasniegtais
23.5. Teorētisko un praktisko mācību un prakses metodiskais nodrošinājums	Metodiskie materiāli tiek regulāri papildināti un pilnveidoti. Metodiskais materiāls aktualizēts uz 01.08.2011.g. ņemot vērā grozījumus likumā „Par grāmatvedību”, „Gada pārskatu likumā” u.c. normatīvajos aktos. Literatūras saraksts papildināts ar jauniem izdevumiem, piemēram – Ieva Liepiņa „Gada pārskata sagatavošanas rokasgrāmata 2010/2011”, u.c.
23.10. Pedagogu profesionālā pilnveide attiecīgajā profesijā	Ir izstrādāts katra pedagoga individuālais profesionālās pilnveidošanas plāns, kas ietver regulāru semināru apmeklēšanu par aktuālajiem grāmatvedības uzskaites un nodokļu likumdošanas jautājumiem, regulāru profesionālās likumdošanas studēšanu. Katrs pedagogs ir nodrošināts ar abonementu portālā www.d-k.lv , kur iespējams operatīvi saņemt informāciju par aktualitātēm, izmantot nodokļu likumdošanu aktuālajā un vēsturiskajā redakcijā, līgumu paraugus un veidlapas, iepazīties ar profesionāļu viedokli. Vairāki pedagogi ir mācījušies Starptautiskās Grāmatvežu Asociācijas (IAB) un Finanšu Analītiķu Institūta (IFA) kursus un saņēmuši kvalifikāciju apstiprinošus diplomus. 2011.gada martā mācību centrā tika organizēts trīs dienu seminārs pasniedzējiem par aktualitātēm Starptautisko Finanšu pārskatu standartu piemērošanā, ko vadīja IFA pārstāvis.
24.3. Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	Ir noslēgts telpu nomas līgums ar SIA „Smart Training” par auditorijas izmantošanu pēc adreses Rīgā, Elizabetes ielā 65-10, šīs telpas ir aprīkotas ar speciālu uzbrauktuvi un liftu lai mācības varētu nodrošināt apmācāmajiem ar īpašām vajadzībām.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

LATVIKON izstrādā, licencē un akreditē izglītības programmas atbilstoši normatīvajām prasībām. Izglītības iestāde veido nepieciešamās izglītības programmas ņemot vērā darba tirgus pieprasījumu, izmaiņas profesiju standartos un izglītības iestādes mērķus. Izglītības iestādē tiek īstenotas profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas, ka arī

grāmatvedības semināri par aktuālajām izmaiņām likumdošanā.

LATVIKON izglītības programmu saraksts:

Programmas nosaukums	Studiju ilgums
Profesionālās pilnveides izglītības programmas:	
P-1733: Grāmatvedības uzskaitē un nodokļi	160 ak.st.
P-1886: Grāmatvedības uzskaitē un nodokļi (ar priekšzināšanām)	160 ak.st.
P-4623: Starptautiskie finanšu pārskatu standarti	160 ak.st.
P-4624: Grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar starptautiskiem standartiem	160 ak.st.
P-4625: Projektu vadība	160 ak.st.
Neformālās izglītības programmas:	
Grāmatvedības kursi iesācējiem	100 ak. st.
Grāmatvežu kvalifikācijas celšanas kursi	85 ak. st.
Nodokļi un aplikšana ar nodokļiem LR	85 ak. st.
Grāmatvedības uzskaitē un finanses vadītājiem	45 ak. st.
Projektu vadība/AFW akadēmijas sertifikāts (Vācija)	55 ak.st.
Lietvedības pamati	24 ak. st.

Papildus izglītības programmām LATVIKON centrā regulāri tiek rīkoti semināri par aktuālām izmaiņām likumdošanā un nodokļos, kā arī grāmatvedības jautājumiem:

- Aktuālās izmaiņas PVN normatīvajos aktos no 01.01.2012. PVN piemērošana transporta pakalpojumu sniegšanā
- „Gada pārskata par 2011. gadu sagatavošanas īpatnības”
- „SFPS: finanšu instrumenti”
- „SFPS: bankas un uzņēmuma finanšu pārskatu konsolidācija”
- „Pašnodarbinātā persona un mikrouzņēmuma nodoklis”
- „Grāmatvedības un nodokļu uzskaites aktuālie jautājumi”
- „Nodokļu samazināšanas iespējas Jūsu uzņēmumā”
- „Aktuālās izmaiņas PVN likumdošanā ar 2011.gada 1.oktobri un PVN piemērošana pakalpojumos”
- „Komandējumi Latvijā un ārzemēs. Reprēzentācijas izmaksu uzskaitē”
- „Darījumi ar kokmateriāliem grāmatvedības uzskaitē un PVN”
- „Likuma „Par PVN” normu piemērošanas kārtība preču piegādes darījumiem un to atspoguļošana deklarācijā”
- „Nodokļu piemērošanas kārtība darījumos ar nekustamo īpašumu”
- „Pamatlīdzekļu un autotransporta uzņēmumā uzskaitē”

- „Finanšu un operatīvā noma grāmatvedības uzskaitē un nodokļi”
- „Transportlīdzekļi, izdevumu uzskaitē un jauno nodokļu piemērošanas kārtība”
- „Transporta pakalpojumi, preču transportēšana un nodokļi”
- „Atvaļinājumu piešķiršanas un aprēķināšanas kārtība”
- „Fizisko personu gada ienākumu deklarācija par 2011.gadu, izmaiņas nodokļu piemērošanā un mikrouzņēmumu nodoklis”

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes pedagogiem ir mācību procesa nodrošināšanai atbilstoša izglītība un darba pieredze. Pedagogu profesionālā pilnveide notiek atbilstoši nozares attīstībai. Ir izstrādāts katra pedagoga individuālais profesionālās pilnveidošanas plāns. Pedagogi paaugstina savu zināšanu līmeni, apmeklējot dažādus seminārus, kvalifikācijas celšanas kursus, lasot aktuālu literatūru un sekojot līdzi izmaiņām likumdošanā.

LATVIKON atbalsta pedagogu individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā, pedagogiem ir tiesības ieviest jaunas mācību metodes, izvēlēties metodiskus materiālus un pasniegšanas metodes, iepriekš saskaņojot to ar izglītības centra vadību. Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, tiek pasniegta teorija un tiek organizētas praktiskās nodarbības, kur izglītojamie ne tikai risina dažādus uzdevumus, bet izskata arī praktiskus precedentus. Izglītības centrs uzsver patstāvīga praktiskā darba lielu nozīmi. Izglītojamiem ir iespēja saņemt pedagoga konsultācijas gan klātienē, gan pa e-pastu.

Mācīšanas kvalitāte tiek izvērtēta dažādos līmeņos:

- pedagoga pašvērtējums;
- stundas vērotāja (citi pedagogi vai izglītības centra administrācija) vērtējums;
- izglītojamo anketēšana.

Vērtēšanas rezultāti tiek pastāvīgi analizēti un tiek veikti pasākumi darbības uzlabošanai. Vērtējumu anketas ir pieejamas gan pasniedzējiem, gan studentiem pēc pieprasījuma.

Izglītības centrā auditorijas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo materiālu lai nodrošinātu mācīšanas kvalitāti (projektori, tāfeles, mēbeles un citi.). Izglītības programmas saturs tiek īstenots atbilstoši mācību procesa grafikam, mācību plānam un stundu sarakstam. Pedagogiem ir mācību priekšmetu tematiskie plāni. Uzsākot mācības izglītojamām tiek izdalīti mācību materiāli, kurus izstrādā un sagatavo pedagogi atbilstoši kursa plānam.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Ir izstrādāts darba plāns katram mācību gadam un pārskats par darbu iepriekšējā gadā. Tiek veikta darba apspriešana un analīze.

Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, vērtēšanas sistēma, izglītojamie ar to tiek iepazīstināti.

Izglītojamiem ir pieejams mācību plāns, informācija par apgūstamajām tēmām pa datumiem/lekcijām.

Tiek veikta nodarbību apmeklējumu uzskaitē.

Izglītojamiem ir iespēja analizēt praktisko un pārbaudes darbu rezultātus

Izglītojamiem ir iespēja operatīvi iepazīties jaunākajām reglamentējošās likumdošanas izmaiņām, izmantojot interneta pieslēgumu, e-bibliotēku – www.d-k.lv

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo zināšanu vērtēšanas pamatā ir pieaugušo neformālās vai profesionālās pilnveides izglītības standarta prasības.

Apmācāmo vērtēšanas principi un kritēriji ir apstiprināti metodiskās komisijas sēdē. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamais iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite, kas jākārt katras studiju programmas noslēgumā.

Eksāmenu/ieskaiti sertifikāta iegūšanai ir atļauts kārtot tiem izglītojamiem, kas izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši kontroldarbus, patstāvīgos darbus u.c.) un apmeklēja vismaz 80% no nodarbību apjoma.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vērtējumu regularitātē un uzskaitē. Vērtējums tiek fiksēts pārbaudes protokolā.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

4.3. Atbalsts izglītojamiem

4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības. Telpas ir iekārtotas atbilstoši ugunsdrošības normatīviem. Uzņēmumam ir izstrādāta drošības instrukcija, iekšējas kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un evakuācijas plāns, ar kurām ir iepazīstināti izglītojamie un izglītības iestādes personāls. Izglītības centra telpā ir aptieciņa un ugunsdzēsāmie aparāti.

4.3.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Atbilstoši savam iepriekšējās sagatavotības līmenim, studenti var izvēlēties mācību programmas, no vieglākās uz grūtāko.

Izglītības programmas ietvaros ir izstrādāts konkrētās programmas metodiskais materiāls, izdales materiāls studentiem un noslēguma pārbaudes darbs.

Ir apstiprināts un katram studentam pieejams stundu (mācību tēmu) saraksts.

Izglītības programmas ietvaros ir izstrādāti mācību izdales materiāli, studenti gatavo praktiskos darbus, tiek pārrunāta apgūtā vielā, izmantojot aktīvas mācību metodes.

Studentiem ir iespēja uzdot konkrētus jautājumus par mācību vielu.

Pēc mācību tēmas pabeigšanas studenti izpilda testu.

Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēma, mācību rezultāti tiek apspriesti un analizēti.

Studentiem mācību procesa laikā ir iespējams izmantot interneta pieslēgumu, e-bibliotēku – www.d-k.lv

4.3.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Ir noslēgts telpu nomas līgums ar SIA „Smart Training” par auditorijas izmantošanu pēc adreses Rīgā, Elizabetes ielā 65-10, šīs telpas ir aprīkotas ar speciālu uzbrauktuvi un liftu lai mācības varētu nodrošināt apmācāmajiem ar īpašām vajadzībām.

4.4. Iestādes vide

4.4.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē tiek veiksmīgi plānota un īstenota tēla veidošana. Iestāde ļoti rūpējas par savu reputāciju, tāpēc izglītojamiem tiek nodrošināts kvalificēts, atsaucīgs personāls un pasniedzēji. Pateicoties tam, izglītības centrs „Latvikon” grāmatvežu aprindās ir atpazīstams kā nopietna un demokrātiska izglītības iestāde, kur papildināt savas zināšanas. Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un

uzticēšanās. Lai veidotu patīkamu atmosfēru ne tikai izglītojamajiem, bet arī personālam ir izstrādāti demokrātiski un kvalitatīvi iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un var iesniegt ieteikumus sistēmas uzlabošanai. Lai būtu informēti par iespējamām problēmām un konfliktiem un spētu tos savlaicīgi risināt, tiek veikta studentu anketēšana.

4.4.2. Fiziskā vide

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsamie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes. Darba telpas ir nodrošinātas ar dabīgo un mākslīgo apgaismojumu, dabīgo un piespiedu ventilāciju, ūdensapgādi un kanalizāciju (pilsētas pieslēgums), centralizēto apkuri. Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Mācību teritorija ir sakopta, tiek izpildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Izglītības centram ir līgumi par atkritumu savākšanu, par deratizācijas pasākumiem un par objekta apsardzi.

4.5. Iestādes resursi

4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir nepieciešamās telpas mācību procesa, kā arī izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Gan auditorijas telpas, gan ofisa telpas pieder izglītības centram. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu (projektori, tāfeles, mēbeles un citi.).

4.5.2. Personālrесursi

Izglītības centra darbinieku pienākumi ir sadalīti atbilstoši to darbības sfērai un darba līgumiem. Darbinieki izpilda savus pienākumus atbilstoši Darba kārtības noteikumiem un individuāliem pienākumiem, tādējādi nodrošinot sistemātisku izglītības centra darbību, nedublējot pienākumus un nodrošinot informācijas apriti. Darbinieki arī patstāvīgi veic savas darbības kontroli un analīzi, darbiniekiem ir tiesības izteikt priekšlikumus izglītības centra darbības uzlabošanai un efektivitātes paaugstināšanai, kā arī realizēt tos priekšlikumus, iepriekš saskaņojot ar vadību.

Izglītības centra mācībspēku pārstāv kvalificēti speciālisti ar pieredzi finanšu un grāmatvedības jomās. Pedagogi cītīgi strādā pie savas pilnveidošanas iesaistoties dažādos projektos, apmeklējot kursus, seminārus un mācībās, savas profesijas paaugstināšanai.

4.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības centra vadība plāno iestādes darba kontroles un izvērtēšanas procesu visās jomās un aspektos. Darbs tiek vērtēts, sadarbojoties izglītības centra administrācijai, pedagogiem un izglītojamiem. Darba izvērtēšanai izmanto dažādas metodes: mācību stundu novērošana, studentu anketēšana, metodisko komisiju sēdes, intervijas un sarunas. Atbildīgie administrācijas pārstāvji sadarbībā ar metodisko padomi apkopo un analizē uzkrāto informāciju, lai apzinātu izglītības iestādes darba stiprās puses un nepilnības. Vērtēšanas rezultātus izmanto sagatavojot darba plānu kārtējam mācību gadam.

2010. gada tika izstrādāts stratēģiskais plāns laika periodam līdz 2013.gadam. Stratēģiskā plānā tiek ietverta iestādes darba analīze par iepriekšējiem periodiem, izanalizētas izglītības iestādes stiprās un vājās puses, kā arī ārējās vides radītās iespējas un draudus.

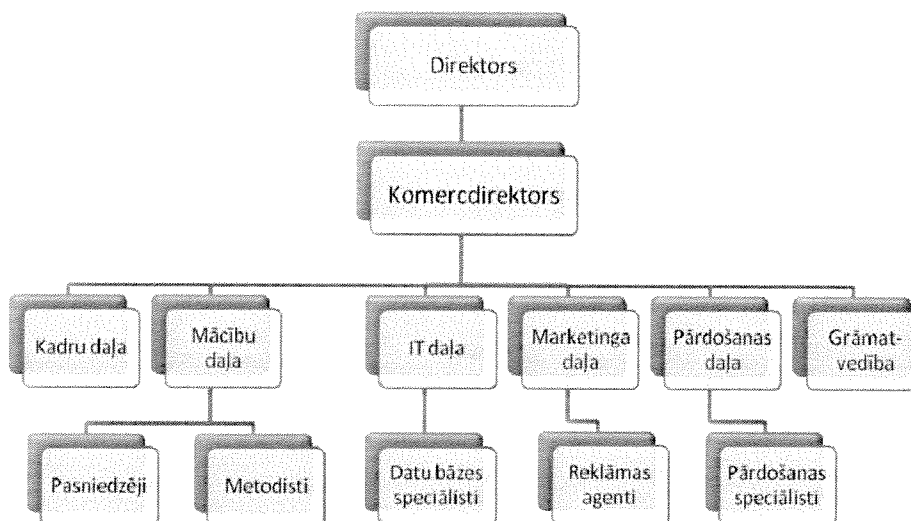
4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa izglītības procesa organizēšanai nepieciešama obligāta dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Centra darbību reglamentē izglītības iestādes nolikums, iekšējās kārtības

noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.

Divreiz mācību gadā notiek pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas sēdes. Pēc nepieciešamības tiek sasauktas grupu sanāksmes.

Izglītības centra pārvaldes struktūra:



Darbinieku pienākumi ir sadalīti atbilstoši to darbības sfērai un darba līgumiem. Darbiniekiem ir pieejami izglītības centra darbību reglamentējošie dokumenti, kā arī interneta pieslēgums jautājumu aktualizēšanai un nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

Reizi nedēļā notiek vadības sanāksme, kur tiek risināti aktuālie jautājumi, analizēta darbība un tās rezultāti, kontrolēta darbinieku pienākumu izpilde un izglītības centra plāna realizācija. Izglītības centra vadības kvalifikācija nodrošina efektīvu izglītības centra pārvaldi.

4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

2001. gadā LATVIKON sāka sadarboties ar Starptautisko Grāmatvežu Asociāciju IAB (International Association of Book-keepers, Lielbritānija), un ar akreditēta centra tiesībām piedāvā saviem klausītājiem apmācību programmu "Grāmatvežu sertifikācijas programma IAB". Latvijas grāmatvežiem tika dota iespēja ne tikai iepazīties ar rietumu uzskaites sistēmu, bet arī saņemt starptautisko grāmatveža kvalifikāciju.

Gadu vēlāk tika nodibināti sakari ar Lielbritānijas vecāko valsts organizāciju – Finanšu Analītiķu Institūtu IFA (Institute of Financial Accountants, Lielbritānija), kas centram, kā pirmajam Austrumeiropā, jāva sagatavot un piedāvāt interesentiem apmācības programmu "Starptautiskie grāmatvedības standarti (SGS)". Kurss vispusīgi sagatavo studentus darbam ar SGS pārskatiem.

No 2005.gada LATVIKON cieši sadarbojas ar Ekonomikas un vadības Akadēmiju AFW (Vācija). Sadarbībā ar Akadēmiju izglītības centrs īsteno mācību kursu „Projektu vadība. AFW sertifikāts”.

Sākot ar 2010.gadu izglītības iestāde īsteno sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru (NVA) – sadarbība notiek profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanā bezdarba riskam pakļautām personām preventīvā bezdarba samazināšanas pasākuma „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām” ietvaros, ka arī par sadarbību neformālās izglītības programmu apguves īstenošanā bezdarbniekiem un darba meklētājiem.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Grāmatvedības-informatīvais portāls „Debets-Kredīts” - izveidošana, uzturēšana un nepārtraukta pilnveidošana. Portāls ir pilnībā paredzēts grāmatveža-profesionāla vajadzībām, kur var atrast jaunāko informāciju par izmaiņām likumdošanā, likumus, Ministru Kabineta noteikumus, VID metodiskos materiālus, Latvijas Grāmatvedības Standartus un citus normatīvos aktus, kā arī līgumu paraugus un veidlapas. Portālā aktīvi darbojas mācību centra pasniedzēji – eksperti, publicējot viedokli par aktuālām tēmām, sniedz atbildes uz interesentu uzdotajiem jautājumiem. Saskaņā ar lietotāju atsauksmēm, tas ir mūsdienīgs portāls – iespēja dažādos veidos izmantot meklēšanas opcijas, pie tam informācija ir pieejama gan latviešu, gan krievu valodā.

LATVIKON mājas lapā www.latvikon.lv ir izveidota sadaļa/atgriezeniskā saite – iespēja ikvienam kursu vai semināru apmeklētājam izteikt savu vērtējumu, atsaukmi vai pretenziju.

LATVIKON piedāvā „Kluba karti” - t.i. iespēju par īpašām cenām apmeklēt tikai tās semināru tēmas, kas ir aktuālas klausītājam, izvēlēties pasniedzēju, izvēlēties mācību valodu, kā arī noklausīties semināru atkārtoti.

Korporatīvajiem klientiem piedāvājam īpaši Jums izstrādātu mācību programmu, ņemot vērā Jūsu biznesa specifiku. Iespējama apmācība nelielās grupās, arī klienta telpās.

2010.gadā LATVIKON ir atzīts par Finanšu analītiķu institūta (IFA) gada labāko starptautisko mācību centru.


6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Ir izstrādāta neformālās izglītības programmas “Savas uzņēmējdarbības uzsākšana”, ko tuvākajā laikā piedāvāsim klausītāju vērtējumam.

Turpināsim sadarbību ar Finanšu analītiķu institūtu (Institute of Financial Accountants) par mācību programmu "Starptautiskie finanšu pārskatu standarti" un "Starptautiskie finanšu pārskatu standarti maziem un vidējiem uzņēmumiem".

Būtiski, ņemot vērā aktuālās tendences un klientu pieprasījumu, maksimāli ātri izstrādāt un piedāvāt klausītājiem interesējošās kursu un semināru tēmas. Lai to realizētu, plānojam aktīvi sadarboties ar profesionālajām asociācijām.

Izglītības iestādes direktore: Natālija Panova


(paraksts)

Z.v.
LATVIKON

SABIEDRĪBAS AR IERĪKOTU ATBILDĪGĪBU